

MPT DU PETIT CHARRAN

FICHE DE POSTE

Chargé·e de communication – CDD de remplacement congé maternité

Type de contrat : CDD – remplacement d'un congé maternité

Durée : d'octobre à fin janvier, le cas échéant, les prolongations associées

Temps de travail : Mi-temps – 17h30 hebdomadaires

Rémunération : selon la convention collective ÉCLAT indice 285 + reconstitution de carrière

Le poste peut nécessiter une disponibilité ponctuelle en soirée ou le week-end à l'occasion de certains événements de la MPT, dans le respect du cadre légal et conventionnel applicable.

Prise de poste : Immédiate

Lieu de travail : MPT du Petit Charran – Valence (Drôme)

Rattachement hiérarchique : Direction de la MPT du Petit Charran

PRÉSENTATION DE LA MPT

La MPT du Petit Charran est une structure d'animation de la vie locale, culturelle et sociale. Elle propose aux habitants du quartier et de Valence des activités, des projets, des événements et des actions favorisant le lien social, la participation des habitants et l'accès à la culture et aux loisirs.

Dans le cadre du remplacement de sa chargée de communication actuellement en congé maternité, la MPT du Petit Charran recherche un·e **Chargé·e de communication à mi-temps**, capable d'assurer la continuité et le développement de sa communication auprès des habitants, adhérents, partenaires et acteurs locaux.

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la direction, le/la chargé·e de communication assure la conception, la mise en œuvre et le suivi des actions de communication de la MPT.

1. Création des supports de communication

- Concevoir et réaliser les supports de communication de la MPT : affiches, flyers, programmes, invitations, visuels numériques, documents institutionnels, etc.
- Décliner la charte graphique de la structure sur les différents supports.
- Adapter les contenus aux différents publics de la MPT.
- Assurer la diffusion des supports auprès des adhérents, habitants, partenaires et structures locales.
- Participer à la valorisation des activités, projets, événements et actions de la MPT.

2. Animation des réseaux sociaux

- Élaborer et mettre en œuvre le calendrier éditorial.
- Créer, rédiger et publier des contenus adaptés aux différents réseaux sociaux.
- Réaliser des photographies et contenus permettant de valoriser la vie de la MPT.
- Assurer une veille sur les interactions, commentaires et messages.
- Développer la visibilité et l'attractivité de la MPT sur les réseaux sociaux.
- Suivre les statistiques et indicateurs de fréquentation des publications.

3. Journal du quartier

- Participer à la conception éditoriale du journal du quartier.
- Rechercher, recueillir et rédiger des contenus.
- Réaliser ou coordonner les interviews et reportages.
- Assurer la mise en forme et la préparation des contenus.
- Coordonner les différentes étapes de production et de diffusion du journal.

4. Relations presse et médias locaux

- Développer et entretenir les relations avec la presse et les médias locaux.
- Rédiger et diffuser les communiqués et dossiers de presse.
- Proposer des sujets et actualités susceptibles d'être relayés dans les médias.
- Organiser, en lien avec la direction, les relations presse autour des événements et projets de la MPT.
- Assurer une veille sur les retombées médiatiques concernant la structure.

5. Site internet

- Mettre à jour et alimenter régulièrement le site internet de la MPT.
- Publier les actualités, événements, activités et informations pratiques.
- Veiller à la qualité, à l'actualisation et à la cohérence des contenus.
- Participer à l'amélioration de la visibilité des contenus sur internet.

6. Newsletter et communication directe

- Concevoir et diffuser la newsletter de la MPT.
- Élaborer les contenus en lien avec l'actualité de la structure.

- Assurer la mise à jour des listes de diffusion.
- Suivre les statistiques d'envoi et proposer des améliorations.
- Contribuer plus largement à la circulation de l'information auprès des adhérents et habitants.

MISSIONS TRANSVERSALES

Le/la chargé·e de communication :

- participe à la valorisation de l'ensemble des actions de la MPT ;
- travaille en lien étroit avec l'équipe salariée, les bénévoles, les intervenants et les partenaires ;
- recueille les informations auprès des différents secteurs de la structure ;
- contribue à la cohérence de l'image et du discours de la MPT ;
- contribue à développer une communication accessible, dynamique et adaptée aux habitants du quartier.
- participe activement à la réunion d'équipe de la MPT ;

PROFIL RECHERCHÉ

Formation et expérience

- Formation en communication, information-communication, communication digitale, journalisme ou domaine équivalent.
- Une première expérience en communication est souhaitée.
- Une expérience dans le secteur associatif, culturel, socioculturel ou de l'éducation populaire serait appréciée.

Compétences techniques

Maîtrise ou bonne connaissance :

- des outils de création graphique ;
- des réseaux sociaux et de leurs usages professionnels ;
- des outils de gestion de site internet ;
- des outils de création et d'envoi de newsletters ;
- des techniques rédactionnelles et journalistiques ;

- de la prise de vue photographique et de la création de contenus numériques.

La capacité à travailler avec différents outils de communication et à s'adapter rapidement aux outils utilisés par la structure est indispensable.

Qualités recherchées

- Qualités rédactionnelles et orthographiques.
- Créativité et sens de l'initiative.
- Autonomie et organisation.
- Réactivité et capacité à respecter des délais.
- Sens du contact et qualités relationnelles.
- Goût pour le travail en équipe.
- Capacité à être force de proposition.
- Sensibilité aux valeurs de l'éducation populaire, de la vie associative et de l'animation locale.
- Intérêt pour la vie du quartier et les dynamiques locales.

Les candidatures sont à adresser à la direction de la **MPT du Petit Charran**, accompagnées d'un **CV et d'une lettre de motivation**.